



REGULAMIN UDZIAŁU W ZAJĘCIACH POZALEKCYJNYCH

w ramach Projektu „Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ogólnokształcących”

§ 1

Słownik pojęć

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. „Projekcie” należy przez to rozumieć projekt pn. „**Zajęcia pozalekcyjne dla uczniów szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych ogólnokształcących**” realizowany przez Miasto Katowice w okresie od dnia 1 września 2010 r. do dnia 31 lipca 2012 r., współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013, Priorytetu IX, Działania 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałania 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych.
2. „Beneficjencie” należy przez to rozumieć Miasto Katowice z siedzibą w Urzędzie Miasta przy ulicy Młyńskiej 4, 40 – 098 Katowice.
3. „Instytucji Pośredniczącej” należy przez to rozumieć Samorząd Województwa Śląskiego.
4. „Szkołe” należy przez to rozumieć **VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Długosza w Katowicach**
5. „Koordynatorze Projektu” należy przez to rozumieć pracownika Biura Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Katowice do wykonywania zadań związanych z koordynacją realizacji Projektu oraz jego zarządzaniem.
6. „Pracownikowi ZOJO” należy przez to rozumieć jednego z pracowników wdrażających Projekt ze strony Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych z siedzibą przy ulicy Mariackiej 23, 40-014 Katowice.
7. „Koordynatorze Szkolnym” należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną w każdej szkole przez dyrektora szkoły do koordynowania prac w ramach projektu. Osoba taka zostanie zatrudniona przez Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach na podstawie umowy cywilno - prawnej w ramach Projektu (zakres obowiązków będzie określony w tejże umowie).
8. „Kandydacie” należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie.
9. „Uczestniku” należy przez to rozumieć kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w Projekcie.
10. „Zajęciach” należy przez to rozumieć zajęcia pozalekcyjne prowadzone w ramach Projektu przez Nauczycieli w salach szkolnych, z przedmiotu / przedmiotów wybranych przez Szkołę spośród następujących: matematyka, informatyka, język angielski, język niemiecki, język francuski, język rosyjski, język hiszpański, fizyka, przedsiębiorczość. Szkoła realizuje zajęcia pozalekcyjne z określonej z góry liczby i rodzaju przedmiotów w dniach od poniedziałku do piątku.
11. „Konsultacjach” należy przez to rozumieć konsultacje udzielane przez psychologów w szkole mające na celu doradztwo i opiekę psychologiczną przewidzianą dla uczestników Projektu.
12. „Nauczycielu” należy przez to rozumieć jednego z nauczycieli zatrudnionego przez Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach na podstawie umowy cywilno - prawnej w ramach Projektu (zakres obowiązków będzie określony w tejże umowie).
13. „Psychologu” należy przez to rozumieć jednego z psychologów zatrudnionego przez Dyrektora Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych na podstawie umowy cywilno - prawnej w ramach Projektu (zakres obowiązków będzie określony w tejże).

§ 2

Informacje ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji Kandydatów do Projektu oraz warunki uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych w ramach Projektu.
2. Biuro Projektu znajduje się w Biurze Funduszy Europejskich Urzędu Miasta Katowice, adres: Rynek 13, 40-003 Katowice pokój 212, tel. 032/ 25-93-828, adres mail: BFE@katowice.eu.
3. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
4. Koszt uczestnictwa w Projekcie ponosi Miasto Katowice ze środków otrzymanych na jego realizację w 85 % ze środków Unii Europejskiej (Europejski Fundusz Społeczny) oraz w 15 % ze środków krajowych.
5. W ramach Projektu w Szkole organizowane są:
 - zajęcia pozalekcyjne ukierunkowane na wyrównywanie szans edukacyjnych oraz rozwijanie i wzmocnienie kompetencji kluczowych uczniów z wykorzystaniem zakupionych w ramach projektu pomocy dydaktycznych, w tym również tablicy interaktywnej.
 - konsultacje z psychologiem w celu doradztwa i opieki psychologicznej, jeśli taka konieczność zostanie zasygnalizowana przez ucznia, rodzica/opiekuna prawnego ucznia bądź Nauczyciela.
6. Zajęcia pozalekcyjne i konsultacje rozpoczynają się w październiku 2010 r. i trwają przez 9 miesięcy do czerwca 2011 r do zakończenia roku szkolnego 2010 / 2011.
7. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się z następujących przedmiotów:
matematyka, fizyka, przedsiębiorczość, język angielski, język francuski, język niemiecki
8. Przewidywana łączna liczba Uczestników wynosi:
 - w roku szkolnym 2010 / 2011 – **130 osób**.
9. Zajęcia pozalekcyjne będą prowadzone przez Nauczyciela danego przedmiotu ze Szkoły.
10. Każdy Nauczyciel opracuje na potrzeby Projektu program zajęć pozalekcyjnych.
11. Harmonogram zajęć pozalekcyjnych jest ustalany przez Szkołę i zostanie podany ostatecznie do wiadomości zakwalifikowanych uczestników przed dniem 1 października 2010r., jednakże nie wcześniej niż przed zakończeniem procesu rekrutacji.
12. W ramach Projektu, Szkole zostanie przekazana tablica interaktywna oraz zestaw pomocy dydaktycznych, na które złożyła zapotrzebowanie (zgodnie z wnioskiem aplikacyjnym). Po zakończeniu realizacji Projektu zarówno tablica interaktywna, jak i pomoce dydaktyczne będą stanowić wyposażenie Szkoły.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. W okresie od dnia 1 września 2010 r. do 24 września 2010 r. w Szkole przeprowadzana jest rekrutacja Uczestników do udziału w zajęciach pozalekcyjnych. Za zorganizowanie i przebieg procesu rekrutacji odpowiada Koordynator Szkolny, którym jest Wanda Popławska - nauczyciel w VI LO.
2. Rekrutacja uczniów odbywa się m. in. poprzez przekazanie uczniom informacji o projekcie na lekcjach, godzinach wychowawczych, przekazanie rodzicom informacji na zebraniach rodziców, organizowane spotkania informacyjne w szkole z rodzicami i uczniami.
3. Do udziału w projekcie uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają następujące kryteria ogólne:
 - 1). posiadają status ucznia szkoły : **VI Liceum Ogólnokształcące im. Jana Długosza w Katowicach ul. Lwowska 2**
 - 2). zamieszkują (w rozumieniu kodeksu cywilnego) na terenie województwa śląskiego,
 - 3) w przypadku uczniów niepełnoletnich – uczniowie wyrażają deklarację swojego udziału w zajęciach, a ich rodzice/opiekunowie prawni wyrażają akceptację udziału dzieci/podopiecznych w zajęciach, poprzez podpisanie i wypełnienie przez uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów dokumentów wymienionych w ust.7,
 - 4) w przypadku uczniów pełnoletnich – uczniowie wyrażają deklarację swojego udziału w zajęciach poprzez podpisanie i wypełnienie dokumentów wymienionych w ust.7,



4. Dodatkowe kryteria szczegółowe są następujące:

5. Możliwy jest udział uczniów tylko w jednej formie zajęć pozalekcyjnych.

6. W ramach projektu przewiduje się realizację zajęć wyrównawczych i/lub zajęć rozwijających kompetencje kluczowe.

7. Koordynator Szkolny informuje uczniów i rodziców uczniów/opiekunów prawnych o możliwości wzięcia udziału w zajęciach pozalekcyjnych. Koordynator Szkolny przedstawia uczniom i ich rodzicom zasady rekrutacji, a także zamieszcza je na tablicy ogłoszeń w budynku i ewentualnie na stronie internetowej szkoły (*jeśli szkoła taką stronę posiada*).

8. Kandydaci zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym Regulaminem, przed podpisaniem deklaracji udziału w Projekcie.

9. Złożenie deklaracji wymienionej w ust.7 oznacza, iż Kandydat lub kandydat i jego rodzic/opiekun prawny zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania. Złożenie przedmiotowej dokumentacji oznacza również, że uczestnik może wyrazić zgodę na wykorzystanie swojego wizerunku w ramach Projektu i do celów promujących Projekt.

10. Warunkiem udziału w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie, kwestionariusza osobowego oraz oświadczenia uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

11. Podpisanie przez ucznia deklaracji udziału w zajęciach pozalekcyjnych w ramach Projektu zobowiązuje go do czynnego w nich udziału (obecności).

12. Rekrutacja uwzględnia zasadę równych szans poprzez zapewnienie możliwości udziału w Projekcie uczniom bez względu na płeć czy stopień niepełnosprawności.

13. Dyrektor Szkoły powołuje Komisję Rekrutacyjną liczącą co najmniej 3 osoby i mogącą składać się m. in. z: Koordynatora Szkolnego, Nauczyciela prowadzącego zajęcia, Szkolnego Psychologa lub Pedagoga i innego przedstawiciela rady pedagogicznej szkoły.

14. W przypadku rezygnacji/wykluczenia Uczestnika, do udziału w zajęciach pozalekcyjnych zostanie upoważniony pierwszy uczeń z listy rezerwowej będący wolnym słuchaczem na zajęciach z danego przedmiotu, bądź w przypadku gdy nie ma wolnych słuchaczy, to pierwszy uczeń z listy rezerwowej.

15. Regulamin udziału w zajęciach pozalekcyjnych jest dostępny w biurze projektu, w szkole, jak również w Zespole Obsługi Jednostek Oświatowych.

§ 4

Przebieg procesu rekrutacji

1. Zgłoszenie udziału w Projekcie odbywać się będzie na podstawie kompletnie uzupełnionej i podpisanej dokumentacji wymienionej w § 3 ust. 7 dostarczonej do Koordynatora Szkolnego.

2. Oceny złożonej dokumentacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły. Kwestionariusz osobowy, deklaracja oraz żaden inny dokument rekrutacyjny nie jest zobowiązaniem Miasta Katowice do zakwalifikowania Kandydata do udziału w projekcie.

3. Prace Komisji Rekrutacyjnej dokumentowane będą protokołami i zakończą się sporządzeniem listy uczestników oraz listy rezerwowej i podpisaniem obu list przez wszystkich członków komisji rekrutacyjnej. Listę uczestników zajęć oraz listę rezerwową zatwierdza dyrektor szkoły. Następnie Koordynator Szkolny niezwłocznie przekazuje je do Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Katowicach.

4. Informacja o wynikach rekrutacji zostanie przekazana osobiście zakwalifikowanym Uczestnikom projektu.

5. Dopuszcza się możliwość udziału w zajęciach tzw. wolnych słuchaczy z listy rezerwowej. Wolni słuchacze nie mają statusu uczestnika projektu. Nie otrzymują materiałów promocyjnych oraz pomocy dydaktycznych. Uczniowie będący wolnymi słuchaczami potwierdzają swoją obecność na zajęciach pozalekcyjnych na odrębnej liście obecności.



6. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie należy wypełnić oświadczenie – rezygnację z udziału w projekcie. O rezygnacji należy niezwłocznie powiadomić Koordynatora Szkolnego, który niezwłocznie przekazuje informację do ZOJO. Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z najwyższego miejsca z listy rezerwowej, przy czym pierwszeństwo ma wolny słuchacz.

§ 5

Uprawnienia i obowiązki uczestnika projektu.

1. Uczestnik jest zobowiązany do:

- złożenia w szkole u Koordynatora Szkolnego kompletnie wypełnionych deklaracji uczestnictwa wraz z pisemną zgodą rodzica / opiekuna prawnego (załącznik nr 1 do Regulaminu), kwestionariusza osobowego (załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (załącznik nr 3 do Regulaminu);
- udostępnienia swoich danych osobowych na potrzeby rozliczenia Projektu w zakresie wymaganym przez Instytucję Pośredniczącą.
- rzetelnego i systematycznego udziału w zajęciach pozalekcyjnych realizowanych w ramach projektu.
- potwierdzania swojego uczestnictwa w zajęciach na liście obecności.
- wypełniania ankiet ewaluacyjnych oraz testów sprawdzających wiedzę, a także do udziału w monitoringu przed przystąpieniem do Projektu, w trakcie jego trwania i po zakończeniu Projektu. Działania te mają na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu.

2. Uczestnik jest uprawniony do:

- bezpłatnego udziału w Projekcie oraz otrzymania wsparcia w formie zajęć pozalekcyjnych, konsultacji z psychologiem, zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu;
- bezpłatnego korzystania z pomocy dydaktycznych niezbędnych do prowadzenia zajęć będących na wyposażeniu szkoły;
- korzystania z bezpłatnych materiałów promocyjnych, zakupionych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie niniejszego Projektu, jeśli materiały te nie zostaną wyczerpane przez uczestników, którzy przerwali swój udział w zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w ramach Projektu;
- złożenia w szkole u Koordynatora Szkolnego kompletnie wypełnionego oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie swojego wizerunku (załącznik nr 4 do Regulaminu);

3. Dopuszcza się dwie nieusprawiedliwione nieobecności na zajęciach pozalekcyjnych w ramach każdego semestru. Przekroczenie dwóch nieusprawiedliwionych nieobecności bez podania stosownego pisemnego uzasadnienia lub zaświadczenia będzie podstawą do skreślenia z listy uczniów biorących udział w zajęciach pozalekcyjnych. W przypadku, gdy oświadczenie to składane jest u Nauczyciela prowadzącego zajęcia, Nauczyciel ten niezwłocznie informuje Koordynatora Szkolnego o tym fakcie.

4. W przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, chorobą bądź też inną uzasadnioną sytuacją możliwa jest rezygnacja ucznia z udziału w projekcie.

5. Rezygnacja z udziału w Projekcie wymaga pisemnego powiadomienia o rezygnacji (załącznik nr 5 do Regulaminu) złożonego u jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia w ramach projektu lub też u Koordynatora Szkolnego, opatrzonego podpisem Uczestnika oraz rodzica/prawnego opiekuna Uczestnika. W przypadku, gdy powiadomienie to składane jest u Nauczyciela prowadzącego zajęcia, Nauczyciel ten niezwłocznie informuje Koordynatora Szkolnego.

6. Na wolne miejsce zostanie zakwalifikowany uczeń z listy rezerwowej.

7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z udziału w Projekcie, koordynator zajęć na terenie szkoły może zażądać od niego zwrotu przekazanych materiałów dydaktycznych i promocyjnych. W takim przypadku zwrot materiałów powinien nastąpić najpóźniej w dniu złożenia podpisanego oświadczenia o rezygnacji.

§ 6

Konsultacje psychologiczne

1. W ramach Projektu przewidziane są konsultacje z Psychologiem w celu doradztwa i opieki psychologicznej. Do zorganizowania takich zajęć zobowiązany jest szkolny koordynator po



wcześniejszym zasygnalizowaniu takiej potrzeby przez ucznia biorącego udział w zajęciach w ramach Projektu, jego rodzica/prawnego opiekuna lub nauczyciela.

2. Zgłoszenie zapotrzebowania odbywa się w formie pisemnej wraz z podaniem celu konsultacji – do wyboru jest doradztwo lub opieka psychologiczna.
3. Konsultacje psychologiczne z założenia są przewidziane jako dodatkowe wsparcie dla uczniów biorących udział w Projekcie. W trakcie konsultacji zatrudniony przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych psycholog może udzielać wsparcia zgodnie z uprawnieniami przewidzianymi dla pracy psychologów w szkole.
4. Zakłada się, że konsultacje prowadzone będą indywidualnie.
5. Psycholog zatrudniony w ramach projektu może w tygodniu zrealizować maksymalnie 2 godziny lekcyjne.
6. Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na każdej godzinie konsultacji.

§ 7

Postanowienia końcowe.

1. Regulamin obowiązuje przez cały rok szkolny 2010 / 2011.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady wynikające z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych.
3. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Miasta Katowice w oparciu o stosowane dokumenty programowe znajdujące się na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
4. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień w sytuacji zmian wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
5. Zmiana treści Regulaminu nastąpi poprzez wprowadzenie nowego Regulaminu.

Załączniki:

1. deklaracja uczestnictwa wraz z pisemną zgodą rodzica / opiekuna prawnego,
2. kwestionariusz osobowy,
3. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
4. oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie swojego wizerunku
5. oświadczenie – rezygnacja z udziału w projekcie